



APROBAT
PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL

nr. 7396 / 01.04.2019



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZA

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini il constituie achizitionarea serviciului de paza la Obiectivul "Imobil -Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Caras Severin" situat in Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A; Un singur post de paza.

Codul cpv 79713000-5 "servicii de paza" – (rev2)

Cerintele caietului de sarcini reprezinta conditii obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii de paza si conform prevederilor Legii nr 333/2003 si a HG nr 301/2012 referitor la aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr 333/2003

2. Scopul achizitiei

Tinand cont de specificul activitatilor desfasurate la obiectivul precizat, scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura paza, protectia, control acces, ordinea si linistea in incinta obiectivului precum si siguranta personalului angajat.

3. Durata contractului.

Contractul se va derula in perioada 01.05.2019-31.12.2019 (10 ore pe zi lucratoare, respectiv 11 ore intr-o zi lucratoare, 170 zile lucratoare in perioada contractuala, respective 1758 ore de prestatie in perioada contractuala) cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pentru maxim 4 luni, în funcție de resursele bugetare.

Programul serviciului de paza la obiectiv se va efectua 10 ore pe zi lucratoare respectiv 11 ore in ziua de miercure lucratoare, in intervalul orar 8.00- 18.00, respectiv 8-19 in ziua de miercuri lucratoare, cuprinzand programul de lucru al institutiei care este stabilit de achizitor.

4. Procedura de achizitie si criteriul de selectie a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile se vor achiziționa direct din catalogul SEAP conform dispozițiilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alegându-se operatorul economic care oferă serviciile la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

5 Descrierea obiectivului si a serviciilor solicitate

Obiectiv:

-imobilul sediu al Casei de Judetene de Asigurari de Sanatate Caras Severin, str Spitalului nr 36A, Loc Resita, Jud Caras Severin, suprafata de 365 mp, avand subsol, parter, etaj 1 si mansarda – 1 post paza

Servicii:

- a) asigurarea pazei si protectiei obiectivului, a bunurilor si valorilor situate in incinta acestuia conform programului stabilit si Planului de Paza si a proceselor verbale de predare/primire, sa urmareasca asigurarea integritatii acestuia si respectarea de catre agentii de securitate a prevederilor consemnelor generale si particulare conform legislatiei in vigoare
- b) asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivului, agentul de securitate desemnat la post avand misiunea de asigurarea pazei, control acces si indrumarea cetatenilor pentru rezolvarea problemelor;
- c) asigurarea integritatii personalului angajat al achizitorului ce isi desfasoara activitatea in obiectiv;
- d) controlul accesului in obiectiv in conformitate cu procedurile si reglementarile stabilite de achizitor;
- e) organizarea , planificarea , conducerea , controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu prin punerea la dispozitia beneficiarului pe durata contractului a agentilor de securitate necesari pentru derularea in bune conditii a activitatii de paza;
- f) respectarea prevederilor legale , a normelor de protectia muncii, PSI si protectia mediului.
- g) asigurarea pe cheltuiala proprie a echipamentului de lucru specific, a insemnelor distinctive, a documentelor postului si dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfasurarii activitatii de paza conform legislatiei in vigoare si prevederilor din Planul de paza;
- j) in cazul constatarii de sustrageri de bunuri sau valori din obiectiv, prejudiciul cauzat va fi suportat de catre prestator, daca in urma cercetarilor efectuate de catre organele abilitate se constata vinovatia agentilor de securitate ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirea defectuasa a atributiilor de asigurare a pazei obiectivului;
- g) sa sprijine beneficiarul in intocmirea , actualizarea Planului de paza;
- h) sa ia masuri de imbunatatire a serviciilor de paza inclusiv de inlocuire a agentilor de securitate care nu executa corespunzator atributiile de serviciu;
- i) sa ia masuri pentru prevenirea si impiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii in perimetrul obiectivului;
- j) sa cunoasca sistemul de legatura si modul de actiune si cooperare cu alte forte si sa aplice prevederile Planului de paza referitoare la alarmarea dispozitivului in situatii deosebite;
- k) sa ia masuri de prevenire a incendiilor, explozilor, verificand in permanenta existenta unor surse care le-ar putea declansa. La producerea lor anunta conducerea institutiei, grupul de pompieri si persoanele desemnate pentru interventie;
- l) să verifice la terminarea programului sistemul de inchidere (ferestre, uși birouri, magazine), sa verifice in spatiile de servicii (toaile, oficiu) sa nu existe semne de avarii la instalatia termica si sanitara, iar la camera serverelor va verifica sa functioneze sistemul de climatizare ;
- m) urmarirea ca serviciile sa fie indeplinite cu promptitudine si profesionalism;
- n) prestarea serviciilor in conformitatea cu cerintele beneficiarului
- o) sa pastreze secretul de serviciu

-Prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarii factorilor de risc si accidentare in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii in munca nr. 319/2006. Protectia muncii (instructajul) cade in sarcina prestatorului. Încalcarea dispozitiilor legale privitoare la protectia muncii si PSI pentru activitatile desfășurate de personalul de paza, atrage după caz, pentru societatea prestatoare întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, potrivit legii. Potrivit Normelor Metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de paza să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității achizitorului. De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale.

6. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de paza și protecție;
- b) Prestatorul prezintă licența de funcționare conform Legii 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de IGPR în termen de valabilitate;
- c) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.
- d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor de paza prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziție „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- e) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
- f) Prestatorul prezintă următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,

Formularul de oferta va cuprinde tariful serviciilor / ora fara tva, valabil pe toată perioada derulării contractului și oferta va fi publicată în catalogul electronic de achiziții publice SEAP conform precizărilor punctului 7 al Caietului de Sarcini

7. Alte mențiuni

Operatori economici care acceptă prevederile caietului de sarcini și vor publica ofertele în catalogul electronic de achiziții publice SEAP pe codul cpv 79713000-5 până la data de 08.04.2019 precizând în denumirea anunțului “Servicii de paza pentru Casa de Asigurari de Sanatate Caras – Severin” și vor înștiința / notifica în scris Casa de Asigurari de Sanatate Caras-Severin pe numărul de fax 0255 212643 sau la sediul instituției până la această dată cu privire la publicarea ofertei în catalogul electronic SEAP pe codul cpv solicitat de achizitor. Instiintarea va cuprinde strict doar codul cpv, denumirea și numărul de referință al serviciului publicat în catalogul SEAP.

Operatorul economic desemnat castigator va prezenta în termen de cel mult 5 zile lucratoare de la comunicare documentele și formularele solicitate la punctul 6 al Caietului de Sarcini în vederea încheierii contractului. Formulare de achiziție solicitate la punctul 6 se pot descărca de pe site-ul instituției, secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

Director executiv al Direcției Economice
Ec. Virginia GRAORE-BALAȘIU

Intocmit,
Comp. Achiziții Publice
Ec. Ionel ABRUDAN